

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome UGO SCORZA  
Indirizzo  
Telefono 0461-800111  
Fax  
E-mail ugo.scorza@infotn.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 27 GENNAIO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Informatica Trentina SpA via Gilli,2 38121 TRENTO
- Tipo di azienda o settore  
I.C.T. - *Information & Communication Technology*
- Date (da – a)  
da agosto 2017 ad oggi  
Dirigente responsabile area Customer Service
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità  
da aprile 2010 a luglio 2017  
Dirigente dell'area "Gestione Servizi", attualmente afferente ai comparti Amministrazione, Personale, Enti Locali, Attività Economiche, Istruzione, Cultura, Welfare, Territorio, Ambiente, Catasto e Libro Fondiario.
- Date (da – a)  
dal 1997 a marzo 2010  
Responsabile del Centro di Competenza Territorio ed Attività Economiche e successivamente responsabile del settore "Gestione Servizi".
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità  
dal 1985 al 1996  
capo progetto area Sanità e Assistenza e funzioni di direzione lavori nell'ambito della realizzazione del Centro Unico di Prenotazione (CUP) delle visite specialistiche della Provincia Autonoma di Bolzano.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Facoltà di Ingegneria Elettronica dell' Università di Padova  
Laurea in Ingegneria elettronica  
Indirizzo informatica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo scientifico G.Galilei di Trento  
Diploma quinquennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

come da ruoli professionali ricoperti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

come da ruoli professionali ricoperti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

come da ruoli professionali ricoperti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 7 agosto 2018

Firma

**FIRMATO**